



Stellenausschreibung

Wir, die Refugee Law Clinic Jena, beraten ehrenamtlich Menschen mit Flucht- oder Migrationsbiografie im Asyl- und Aufenthaltsrecht und suchen für die Organisation rund um unsere Beratung eine neue Hilfskraft, die Lust hätte **ab dem 01.04.24** einzusteigen.

Da wir als gemeinnütziger Verein zur Finanzierung der Stelle stets auf Fördermittel angewiesen sind, ist die Einstellung zunächst befristet bis zum 31.12.24 - wir sind jedoch eigentlich auf der Suche nach Personen, die sich vorstellen können die RLC Jena längerfristig zu unterstützen!

Du würdest als **freie*r Mitarbeiter*in oder studentische Hilfskraft** arbeiten, für einen Stundenlohn von ca. **15€/Stunde**.

Bei Interesse meldet Euch gerne so bald wie möglich, **spätestens bis zum 28.02.24**, an info@rlcjena.de.

Schreibt uns dazu einfach eine Mail mit ein paar Informationen zu Euch, eventuellen Vorerfahrungen, warum Ihr die Stelle gerne übernehmen würdet und schickt noch Euren Lebenslauf mit.

Die Stelle selbst umfasst:

- Organisation der Infrastruktur rund um die Beratung und Beratungsräume (u.a. Vernetzung/Koordination, Beantworten von Fragen von Ratsuchenden, Kommunikation mit Beratenden, Organisation aller wichtigen Materialien und Dokumente vor Ort)
- Teilnahme am "Team Orga" unserer RLC und den entsprechenden Plena alle zwei Wochen (dienstags ab 19/19:30Uhr)
- Organisation des nächsten Ausbildungsprogramms zum*r ehrenamtlichen Rechtsberater*in (Kommunikation mit Referent*innen, den Förderpartner*innen, den Teilnehmenden, Verwaltung und Abrechnung)
- Organisation von fachlichen und politischen Veranstaltungen (Finden geeigneter Räumlichkeiten, Kommunikation mit den Referierenden, inhaltliche Absprachen, Anfertigen von Honorarverträgen, Abrechnung)
- Suchen und Betreuen von Projektförderungen (d.h. Antragstellung, Begleitung der Abläufe, Abrechnungen, Schreiben von Sachberichten...)
- anfallende offizielle Vereinstätigkeiten (Jahresbericht, Steuererklärung etc.)
- ggf. Öffentlichkeitsarbeit auf Social Media
- ggf. juristische Hintergrundrecherche zu beratungsrelevanten Themen als Unterstützung der ehrenamtlichen Berater*innen
- Vernetzung mit anderen themenverwandten Akteur*innen auf Bundes- und Landesebene sowie dem RLC-Netzwerk
- viele weitere spannende Teilaufgaben im Bereich der Law Clinic als Teil eines aufgeschlossenen Teams, das auch über die Arbeit und Beratung hinaus miteinander vernetzt ist und Freude am gemeinsamen Engagement hat

Das klingt vielleicht erstmal nach ganz schön viel, allerdings wärd Ihr nicht alleine.

Die Arbeit erfolgt in Absprache und enger Zusammenarbeit mit der anderen Hilfskraft der RLC Jena.

Arbeitsmittelpunkt ist der Weltraum in Jena (unsere Beratungsräume am Löbdergraben), "Home Office" ist teilweise auch möglich, die Arbeitszeiten sind flexibel.

Für die Arbeit in der RLC Jena sind Teamfähigkeit, Flexibilität und Freude am Thema eine gute Grundlage! :) Wenn Du Student*in bist, würde das die Einstellungssituation und mögliche Fortführung der Stelle im Jahr 2025 erleichtern.

Von Vorteil sind außerdem Freude an einer Arbeit mit hoher Eigenverantwortung und viel Raum zu selbstständigem Arbeiten, Erfahrungen in der Projektkoordination, Projektabrechnung und Finanzmittelakquise, Erfahrungen in der Organisation und Koordination von Veranstaltungen/Fortbildungen und Übereinstimmung mit dem Profil des Refugee Law Clinic Jena e.V.

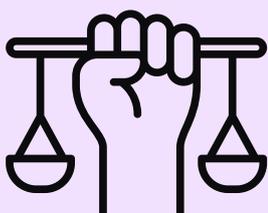
Wünschenswert sind Erfahrungen in der Arbeit mit Geflüchteten, erwartet wird eine Sensibilität im Umgang mit Rassismus und Kommunikationsoffenheit. Kenntnisse im Asyl- und Aufenthaltsrecht werden nicht vorausgesetzt.

Bewerbungen von Personen mit eigener Flucht- oder Migrationsbiografie sind herzlich willkommen!

Wir freuen uns sehr auf Eure Bewerbungen!

Lila & Katha

für den Refugee Law Clinic Jena e.V.



Weltraum, Unter Markt 13, 07743 Jena



www.rlcjena.de



info@rlcjena.de



[rlc.jena](https://www.instagram.com/rlc.jena)



[Refugee Law Clinic Jena](https://www.facebook.com/RefugeeLawClinicJena)